

Приложение 3.

Утверждено
приказом Федерального
агентства по техническому
регулированию и
метрологии
от __ ____ 2024 г. N ____

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«ОТОПЛЕНИЕ»
(ТК ____)**

1 Общие вопросы

1.1 Технический комитет по стандартизации ТК ____ «Отопление» (далее – ТК ____) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2 Решение о создании ТК ____ принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом от « ____ » _____ 2024 г. № _____. При этом утверждены состав, структура и закрепленные области деятельности ТК ____.

1.3 Методическое руководство работой ТК ____, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.4 Работой ТК ____ руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК ____.

1.5 Ведение секретариата ТК поручено Евразийской ассоциации рынка отопительных систем (ЕВРАРОС), которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК ____.

1.6 Для переписки ТК ____ имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК ____ и ответственный секретарь ТК ____ с учетом права представления, установленного в пункте 4.5 настоящего Положения.

1.7 В своей деятельности ТК ____ руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8 ТК ____ принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9 Предложения по изменению структуры и состава ТК ____, в том числе о приеме новых членов ТК ____ и исключении членов ТК ____ из состава комитета рассматриваются на заседаниях ТК ____ на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти), с учетом раздела 5 настоящего Положения. Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК ____.

1.10 Решение о реорганизации или ликвидации ТК ____ может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом,

указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2 Задачи и функции

2.1 ТК ___ решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2 Кроме этих задач ТК ___ решает также следующие задачи:

- проведение экспертизы проектов технических регламентов и нормативных правовых актов в сфере стандартизации в закрепленной за ТК ___ области;
- участие в установленном порядке в работе региональных технических комитетов по профилю деятельности ТК ___;
- утверждение технических спецификаций (отчетов);
- иные задачи, не указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1-2020, на основании организационно-распорядительного документа федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

2.3 В процессе своей деятельности ТК ___ выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3 Обязанности

3.1 Председатель ТК ___ обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2 Заместитель председателя ТК ___ обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие или по его поручению и помогать председателю ТК ___ в процессе исполнения им этих функций.

3.3 Ответственный секретарь и секретариат ТК ___ обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства ЕВРАРОС, может быть возложено на иное должностное лицо ЕВРАРОС на срок не более 6 мес. с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4 Члены ТК ___ обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК ___, направляя своих полномочных представителей;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов, иные документы по стандартизации, которые относятся к области деятельности ТК ___, и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, по проектам иных документов по стандартизации, которые относятся к области деятельности ТК ____, и по проектам изменений к ним, а также по предложениям ТК ____ в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК ____ в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- оперативно сообщать в секретариат ТК ____ об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5 Куратор ТК ____ обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4 Права

4.1 Члены ТК ____ имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК ____;

- получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, технических спецификаций (отчетов), переводов стандартов и сводов правил на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК ____ в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

- голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по техническим спецификациям (отчетам), по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК ____ предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

- воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

- давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК ____, а также предложения по отмене (одностороннему прекращению применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

- предложить секретариату ТК ____ провести голосование по созыву заседания ТК ____ для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК __ или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

- подать апелляцию на неправомочное решение ТК ____ или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

- получать от секретариата ТК ____ информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

- выйти из состава ТК ____, направив соответствующее уведомление;

- определять лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК ____, вместо своего полномочного представителя.

4.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК ____) имеет право:

- осуществлять надзор за проведением заседаний ТК ____ и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК ____, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК ____ или иному лицу;

- принимать новых членов ТК ____ (в соответствии с разделом 6.6 ГОСТ Р 1.1-2020);

- исключать членов ТК ____, не выполняющих свои обязанности (пункт 6.6.7 ГОСТ Р 1.1-2020);

- назначать нового председателя ТК ____, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета (в соответствии с разделом 6.6 ГОСТ Р 1.1-2020);

- передавать ведение секретариата ТК ____ другой организации (в соответствии с разделом 6.6 ГОСТ Р 1.1-2020);

- реорганизовывать (в соответствии с разделом 6.6 ГОСТ Р 1.1-2020) структуру или ликвидировать ТК ____, передав тематику ТК ____ и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК ____, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК ____ не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3 Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК ____), действующий через куратора ТК ____, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности ТК ____;

- содействие соблюдению в ТК ____ правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

- мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК ____;

- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК ____;

- рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другим ТК;

- содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет (по согласованию с ТК).

4.4 Представители заинтересованных организаций – наблюдатели ТК ____ (без права голоса) имеют право:

- участвовать в заседаниях ТК ____ (по приглашению председателя ТК ____ или ответственного секретаря ТК ____);

- получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК ____ в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5);

- давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК ____, а также предложения по отмене (одностороннему прекращению применения в Российской Федерации) действующих стандартов.

4.5 Председатель ТК ____ (заместитель председателя ТК ____ по поручению председателя ТК ____) и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК ____ в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях (рабочих органах) по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания ТК ____ (очного или заочного);

- выдвигать предложения по изменению структуры ТК, созданию руководящих органов ТК, подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК ____ и (или) исключению членов ТК ____, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК ____ или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК ____ (заместитель председателя ТК ____ по поручению председателя ТК ____) также имеет право:

- представлять ТК ____ в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том

числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

- представлять ТК ___ в общественных организациях, комитетах, советах, рабочих группах и других организациях (органах) по вопросам стандартизации в закрепленной за ТК ___ области;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК ___ или проводить его заочно;

- утверждать перспективную программу работы ТК ___ и вносимые в нее изменения;

- утверждать состав, руководителя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК ___;

- формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы, а также в целях достижения консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК ___ по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

- принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.6 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК ___, имеет ответственный секретарь ТК ___.

5. Порядок включения в состав ТК новых членов

5.1 Для включения в состав ТК ___ заинтересованное лицо (орган власти), указанное в пункте 3.1.1 ГОСТ Р 1.1-2020, направляет в секретариат ТК ___ письменную заявку по форме, приведенной в приложении В ГОСТ Р 1.1-2020, а также информацию о составе членов, в случае, если заинтересованное лицо является организацией, объединяющей юридические лица (пункт 4.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020).

5.2 Секретариат ТК ___ предварительно рассматривает документы, направленные согласно пункту 5.1 настоящего Положения на предмет соответствия требованиям ГОСТ Р 1.1-2020, а также в целях оценки соответствия заинтересованного лица критериям, приведенным в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.3 Для включения в состав ТК ___ заинтересованное лицо должно соответствовать следующим минимальным критериям:

- опыт работы заинтересованного лица в области деятельности ТК ___ не менее двух лет;

- опыт работы представителя заинтересованного лица в сфере стандартизации в области деятельности ТК ___ не менее двух лет;

- положительная деловая репутация заинтересованного лица и ее представителя (сведения могут быть получены в том числе из средств массовой информации);

- заинтересованное лицо не является лицом, аффилированным (в том числе дочерним) или взаимозависимым по отношению к действующему члену ТК ___ (пункт 4.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020).

5.4 В случае соответствия заинтересованного лица критериям (пункт 5.3 настоящего

Положения), заявка в соответствии с пунктом 6.6.2 ГОСТ Р 1.1-2020 рассматривается на заседании ТК _____. В случае положительного решения, принятого на заседании ТК _____, председатель ТК _____ направляет в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации данную заявку с соответствующим протоколом заседания комитета (выписку из этого протокола).

5.5 В случае несоответствия заинтересованного лица критериям по опыту работы (пункт 5.3 настоящего Положения), заинтересованное лицо может быть допущено к участию в деятельности ТК _____ в качестве наблюдателя ТК _____ (без права голоса) на срок до двух лет или заинтересованному лицу может быть отказано во включении в состав ТК _____.

5.6 Критерии, приведенные в пункте 5.3 настоящего Положения, не распространяются на федеральные органы исполнительной власти.

6. Порядок прекращения членства в ТК, исключения из состава ТК

6.1 Членство в ТК _____ прекращается на основании добровольного выхода (по заявлению) члена ТК _____ из состава ТК _____ (в соответствии с пунктом 6.6.3 ГОСТ Р 1.1-2020).

6.2 Член ТК _____ может быть исключен из состава ТК _____:

- при неоднократном (более трех раз) невыполнения членом ТК _____ своих обязанностей, установленных в Положении о ТК _____ (в соответствии с пунктом 6.6.7 ГОСТ Р 1.1-2020). В этом случае секретариат ТК _____ направляет члену ТК _____ предупреждение о необходимости соблюдения взятых на себя обязательств члена ТК _____.

- в случае публично дискредитации работы (деятельности) ТК _____.

- в случае включения члена ТК _____ в реестр недобросовестных разработчиков стандартов (на официальном сайте Росстандарта <http://www.rst.gov.ru>).

- в случае включения члена ТК _____ в реестр недобросовестных производителей/поставщиков общероссийских и/или отраслевых некоммерческих организаций (объединений) бизнеса,

- в случае негативной репутации члена ТК _____ в сфере стандартизации.

Если член ТК _____ не выполняет свои обязательства или нарушает другие критерии (требования), перечисленные в пункте 6.2 настоящего Положения, секретариат ТК _____ готовит предложение об исключении этого члена из состава ТК _____ для рассмотрения на заседании ТК _____.

Решение об исключении члена ТК _____ принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов ТК _____.

В случае принятия данного решения, Председатель ТК _____ или секретариат ТК _____ направляет в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации соответствующий протокол заседания ТК _____ или выписку из этого протокола (пункт 6.6.7 ГОСТ Р 1.1-2020).